

METODOLOGIA

de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat

Prezenta metodologie stabilește modul de desfășurare a procesului de evaluare internă a activității conducătorilor de doctorat în Universitatea din Petroșani, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu completările și modificările ulterioare, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la IOSUD-UPET.

Art. 1. Organizarea studiilor universitare de doctorat

(1) În Școala doctorală din IOSUD-UPET își desfășoară activitatea conducători de doctorat care au dobândit această calitate și au fost cooptați potrivit reglementărilor și standardelor interne.

(2) Evaluarea externă a activității conducătorilor de doctorat, se realizează conform legislației în vigoare.

(3) Evaluarea internă a activității conducătorilor de doctorat se realizează periodic, pe baza prezentei metodologii.

Art. 2. Evaluarea activității conducătorilor de doctorat

(1) Evaluarea activității conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale se referă la rezultatele și performanțele profesionale, precum și la recunoașterea națională și internațională, în conformitate cu Ordinul 3651/2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, Criteriul A.3. Calitatea resursei umane.

(2) Conducătorii de doctorat au obligația de a completa și transmite la secretariatul Școlii doctorale (în format tipărit și electronic) raportul de autoevaluare a activității, pe baza modelului elaborat de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), conform calendarului de desfășurare a procesului de evaluare.

(3) Raportul de autoevaluare a activității (*Anexa 1*) trebuie să fie însoțit de *Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale pentru acordarea atestatului de abilitare* în vigoare, specifice domeniului în care s-a obținut dreptul a conduce doctorate (în format tipărit și electronic).

Art. 3. Analiza rapoartelor de autoevaluare

(1) Rapoartele de autoevaluare a activității și fișele privind îndeplinirea standardelor minimale de abilitare sunt analizate de către comisii de evaluare numite de către CSUD pe domenii de doctorat.

(2) Comisiile de evaluare pot solicita informații suplimentare în vederea verificării conținutului documentelor transmise de conducătorii de doctorat.

(3) Pe baza rapoartelor de autoevaluare și a fișelor privind îndeplinirea standardelor de abilitare, comisiile de evaluare întocmesc rapoarte sintetice privind activitatea conducătorilor de doctorat, conform modelului elaborat de CSUD, pe care le înaintează Consiliului Școlii doctorale și CSUD.

(4) CSUD stabilește forma sub care rezultatele evaluării se fac publice.

Art. 4. Sancțiuni

(1) Conducătorii de doctorat care nu transmit documentele solicitate la Art.2 în termenul prevăzut de calendar, își pierd calitatea de membri ai Școlii doctorale.

(2) Conducătorii de doctorat care nu îndeplinesc standardele minimale prevăzute în *Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale pentru acordarea atestatului de abilitare* și nu au studenți doctoranzi în stagiul își pierd calitatea de membri ai Școlii doctorale.

(3) Conducătorii de doctorat care nu îndeplinesc standardele minimale prevăzute în *Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale pentru acordarea atestatului de abilitare* și au studenți doctoranzi în stagiul nu pot participa la sesiunile de admitere la doctorat organizate în cadrul IOSUD-UPET până la următorul proces de evaluare.

(4) Conducătorii de doctorat care își pierd calitatea de membri ai Școlii doctorale, în situația prevăzută la Art. 4. Alin. (1) și (2) pot redobândi această calitate prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne în vigoare la data solicitării.

Art. 5. Modificarea metodologiei

(1) Prezenta Metodologie se completează de drept cu legislația în vigoare și cu hotărârile Senatului universitar.

(2) Revizuirea Metodologiei pentru punere în acord cu eventuale modificări legislative se va face cu aprobarea CSUD.

(3) Modelele pentru raportul și criteriile de autoevaluare a activității conducătorilor de doctorat și raportul sintetic al comisiilor de evaluare, precum și calendarul de desfășurare a procesului de evaluare internă, sunt elaborate/actualizate de către CSUD.

Prezenta Metodologie a fost avizată în cadrul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat prin Hotărârea CSUD nr. 1 din data de 31.05.2021 și aprobată în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 90 din data de 10.06.2021.

DIRECTOR C.S.U.D.,

Prof.univ.dr.habil ing. Florin Dumitru POPESCU



RAPORT DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII

Conducător de doctorat: _____

Facultatea: _____

Departamentul: _____

Domeniul de doctorat: _____

1. Anul obținerii calității de conducător de doctorat: _____
2. Anul afilierii la Școala doctorală din cadrul IOSUD-UPET: _____
3. Numărul de teze finalizate, confirmate de CNATDCU (total / în ultimii 5 ani): ___ / ___
4. Numărul de teze de doctorat finalizate, în curs de confirmare: _____
5. Numărul de teze de doctorat respinse (total / în ultimii 5 ani): ___ / ___
6. Numărul de studenți-doctoranzi în stagiul / în întrerupere: ___ / ___
7. Numărul de studenți-doctoranzi înmatriculați (total / în ultimii 5 ani): ___ / ___
8. Numărul doctoratelor în cotutelă (total/în ultimii 5 ani): ___ / ___
9. Durata medie a programelor de doctorat coordonate finalizate - până la susținerea publică (doar pentru doctoranzii înmatriculați începând cu 1 octombrie 2013): _____
10. Numărul de articole publicate în reviste cotate WOS: _____ (total /în echipă cu (post) doctoranzii coordonați): ___ / _____
11. Valoarea indicelui *Hirsch* din platformele:
 - 11.1. Clarivate Analytics (Web of Science) _____
 - 11.2. SCOPUS _____
 - 11.3. Google Scholar _____
12. Implicarea în activități administrative / suport doctorat în cadrul IOSUD-UPET (ex: membru CSUD, membru în Consiliul școlii doctorale, membru comisii evaluare, activități de predare, organizare evenimente destinate doctoranzilor ș.a.)
13. Îndeplinirea standardelor minimale pentru acordarea atestatului de abilitare, specifice domeniului în care s-a obținut dreptul de a conduce doctorate: DA / NU, (*se atașează fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale de abilitare*).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în raportul de autoevaluare și în fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale de abilitare corespund realității.

Data completării: _____

Conducător de doctorat,